

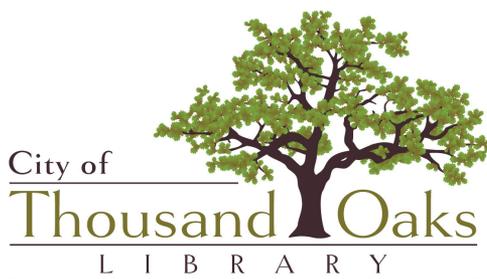


chromebook

Guia de Chromebook

Este documento proporciona una descripción general de cómo comenzar y usar su Chromebook proporcionado por la biblioteca Thousand Oaks Library.

www.tolibrary.org



GUIA DE CHROMEBOOK

Este documento proporciona una descripción general de cómo comenzar y usar su Chromebook proporcionado por la biblioteca Thousand Oaks Library.

Temas tratados en esta guía:

- Guía de configuración inicial de la computadora portátil Chromebook y el punto de acceso móvil
- Administrar idiomas de Chromebook
- Buscar, abrir y guardar archivos en Google Drive o unidad USB/extraíble
- Abrir y editar archivos de Microsoft Office en su Chromebook
- Convertir documentos de Microsoft Word a Google Docs
- Usar Zoom en Chromebook

Guía para Chromebook portátiles y puntos de acceso móviles

Incluido en tu kit de Chromebook:

- 1 bolsa
- Acer Chromebook
- Cable Acer de carga, de 2 partes
- 1 punto de acceso móvil
- 1 Ratón

Guía de configuración inicial de la computadora portátil Chromebook y punto de acceso móvil

Mantenga presionado el botón de encendido en el lado derecho para encender el dispositivo.



Verá el Registro de la Biblioteca de Thousand Oaks y “Library Patron” en el centro de la pantalla. El primer paso es conectar tu Chromebook a WiFi.

1. Conectarse al WiFi de la Biblioteca

En la esquina inferior derecha de la pantalla verás un icono  de WiFi. Coloca el cursor sobre el icono de WiFi para ver el nombre de la red WiFi conectada. Si utilizas el Chromebook dentro de la Biblioteca, es posible que te conectes automáticamente al nombre de red “LIBRARY.” “No hay contraseña para nuestro WiFi, pero debe aceptar nuestro Contrato de uso de Internet: *Internet Use Contract*.”

2. Conéctese al punto de acceso WiFi de la biblioteca

- a) Encienda el punto de acceso **presionando y manteniendo presionado** el botón de encender del dispositivo hasta que la pantalla diga “Welcome” y la pantalla diga “T-Mobile”.
Tenga en cuenta que el nombre y la contraseña del punto de acceso WiFi están publicados en la parte posterior del dispositivo.
- b) Haga clic en el icono  en la esquina inferior derecha de la pantalla, aparecerá un menú.
- c) Haga clic abajo del icono  WiFi en la parte superior izquierda de la pantalla del menú. Aparecerá una lista de redes.
- d) Haga doble clic en el nombre del punto de acceso WiFi e inicie sesión con la contraseña del punto de acceso publicada en la parte posterior del punto de acceso.

Si desea conectarse a una red WiFi diferente, elija el nombre de la red e ingrese la contraseña si la red lo requiere. Consulte la contraseña con el propietario de la red.

Elegir una forma de iniciar sesión

A continuación se enumeran tres opciones para iniciar sesión en el Chromebook. Dependiendo de su preferencia personal.

****MUY IMPORTANTE**** Antes de apagar el Chromebook y antes de devolver el Chromebook, asegúrate de guardar sus archivos en una Unidad en la Nube (Cloud Drive como Google Drive, etc.) o en su propia unidad USB. Si no lo hace, sus archivos se perderán. Las instrucciones sobre cómo guardar en una unidad en la nube están disponibles en esta guía. Consulte la sección *Buscar, abrir y guardar archivos en Google Drive o en una unidad USB/extraíble*.

Todos los datos del Chromebook se eliminarán al devolver el dispositivo.

1. Patrón de la biblioteca

La opción predeterminada es “*Library Patron*.” Con esta opción, el Chromebook se configura con algunas aplicaciones predeterminadas, incluida la aplicación de videoconferencia Zoom y un enlace fácil a la página de inicio de nuestra biblioteca. Con el navegador Chrome, puede acceder a *Google Workspace*, que incluye Gmail, Google Drive, Google Docs, y más. También puede descargar aplicaciones si tiene una cuenta de Google. Con esta opción, tenga en cuenta que si cierra (X) la ventana del navegador Chrome, su sesión finalizará. Para evitar un apagado involuntario, haga clic en el botón de minimizar (□) en la esquina superior derecha del navegador. Para volver a abrir la ventana del navegador, haga clic en el icono de Chrome en la parte inferior de la pantalla. 

2. Add Person (agregar persona)

Esta opción en la parte inferior izquierda de la pantalla le permitirá agregar su cuenta de Google existente al dispositivo. También tienes la opción de sincronizar tus aplicaciones, configuraciones, marcadores y más de Chromebook. Puede descargar aplicaciones, etc. Esta opción es la mejor para aquellos con cuentas de Google existentes y aquellos con experiencia en el uso de Chromebooks.

3. Browse as Guest (navegar como invitado)

El perfil del invitado es el mejor para navegar por Internet. Esta opción es accesible en la parte inferior izquierda de la pantalla y es la opción más básica sin aplicaciones adicionales instaladas. No puede instalar aplicaciones, extensiones, etc. de Chrome al dispositivo con un perfil de invitado.

¡Ya está listo para usar su Chromebook!

Administrar idiomas de Chromebook

Las funciones de tu Chromebook, como la configuración y los menús, usan el idioma que elegiste cuando configuraste el dispositivo por primera vez. Para cambiar el idioma, siga las instrucciones a continuación.

1. En la parte inferior derecha, seleccione la hora.
2. Seleccione **Settings**  > **Advanced**.
3. En la sección “*Languages and Inputs*”, seleccione **Languages**.
4. Para cambiar el idioma de tu Chromebook, junto a “*Device Language*”, seleccione **Change**.
5. Escriba o elija su idioma preferido.
6. Seleccione **Confirm and restart**.
7. Recuerda volver a cambiar el idioma al inglés antes de devolver tu Chromebook a la biblioteca.

Buscar, abrir y guardar archivos en Google Drive o en una unidad extraíble/USB

Buscar y abrir un archivo

1. En la esquina inferior izquierda de la pantalla, seleccione el **Launcher**  *Up arrow* ^.
2. **Open Files**. 
3. A la izquierda, elija dónde se guarda su archivo.
 - Para los archivos que acabas de usar, selecciona **Recent**.
 - Para obtener una lista de archivos por tipo, seleccione **Image**, **Video**, o **Audio**.
 - Para los archivos de aplicaciones de Android, seleccione **My files** > **Play files**. Para mostrar más carpetas, en la parte superior derecha, seleccione **More**  > **Show all Play folders**.
 - Para los archivos en la nube, seleccione la carpeta, como Google Drive.
 - Para acceder a los archivos en una unidad extraíble/USB, conecte el dispositivo al puerto en el costado de la computadora portátil, aparecerá a la izquierda.
4. Busque su archivo y haga doble clic en él para abrirlo

Si va a abrir un archivo en un dispositivo de almacenamiento externo, quítelo de forma segura cuando haya terminado haciendo clic en Eject. ▲

Guardar un archivo

Para guardar la página, la imagen o el documento que está viendo:

1. Presione Ctrl + s.
2. En la parte inferior, ingrese un nombre para su archivo.
3. Opcional: a la izquierda del nombre del archivo, cambie el tipo de archivo.
4. En la columna de la izquierda, elija dónde quiere guardar su archivo, como Google Drive My Drive o conecte su dispositivo de almacenamiento USB/externo al lateral del Chromebook y aparecerá en la lista.
5. Seleccione **Save**.

IMPORTANTE: Asegúrese de guardar los archivos que desea conservar en su propia unidad USB o en su Cloud Drive/Google Drive. Cualquier archivo guardado directamente en el Chromebook se eliminará una vez que se devuelva a la biblioteca.

Abrir y editar archivos de Microsoft Office en su Chromebook

En su Chromebook, puede abrir, editar, descargar y convertir muchos archivos de Microsoft® Office, como archivos de Word, PowerPoint o Excel.

Opción 1: Editar archivos de Office en su Chromebook (si no tiene una cuenta en línea de Microsoft Office)

Puede editar la mayoría de los archivos de Microsoft® Office en su Chromebook sin la necesidad de instalar ninguna otra aplicación, si tiene la extensión “*Office Editing for Docs, Sheets, and Slides*.” La forma más fácil de hacer esto es hacer una búsqueda en Google en su navegador Chrome por “*Office Editing for Docs, Sheets, and Slides extension*” la extensión debe ser el primer enlace de resultado de búsqueda. Haga clic en él. Luego haga clic en “*Add to Chrome*”

1. Si aún no lo has hecho, descargue el archivo de Office en tu Chromebook.
2. En la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en el **Launcher**  > *Up arrow* ^ (flecha hacia arriba del iniciador).
3. Busque su archivo y haga doble clic en él para abrirlo.
4. Edite su archivo.

Opción 2: Usar Office para editar archivos

Si tiene una cuenta en línea de Microsoft® Office, puede editar sus archivos con la extensión de Chrome de Office Online.

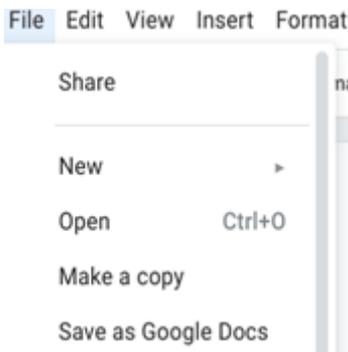
Vaya a <http://chrome.google.com/webstore> y busque la extensión de Office. Haga clic en él, luego haga clic en “*Add to Chrome*”

O puede abrir el navegador Chrome e iniciar sesión en su cuenta de office.com.

IMPORTANTE: Asegúrese de guardar los archivos que desea conservar en su propia unidad USB o en su Cloud Drive/Google Drive. Todos los archivos guardados directamente en el Chromebook se eliminarán una vez que el Chromebook se apague o cuando finalices la sesión.

Convertir documentos de Microsoft Word a Google Docs

1. Vaya a <https://drive.google.com/> en el navegador Chrome para acceder a su Google Drive.
2. En el lado izquierdo, haga clic en New, luego en *File Upload*. Busque el archivo que desea convertir y luego haga clic en **Open**.
3. Verás que el archivo se carga en tu Google Drive. Si no ve el archivo, haga clic en **Recent**.
4. Haga doble clic en el archivo para abrirlo.
5. En el menú, haz clic en *File* y, a continuación, en **Save as Google Docs**.



6. A continuación, verá que se ha creado una nueva versión de su documento en formato Google Docs y tiene un icono que se ve así.

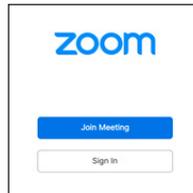


Zoom en Chromebook

Si iniciaste sesión con el método “*Library Patron*,” la aplicación Zoom para Chrome ya estará instalada en la parte inferior de la pantalla, junto al navegador Chrome. Puede hacer clic en él y luego le dará la opción de *Join a Meeting* o *Sign in* (iniciar sesión) en su cuenta de Zoom.

Si has añadido tu perfil al Chromebook (método *Add person* anterior), puedes descargar la aplicación Zoom mediante el método que aparece a continuación.

1. En el navegador Chrome, escriba el *URL* play.google.com
2. A la izquierda haga clic en “Apps”
3. Escriba *Zoom for Chrome* – PWA e instale
4. Abra la aplicación Zoom



5. A continuación, puede unirse a una reunión si tiene un *meeting ID* o un nombre de enlace personal. O puede iniciar sesión si tiene una cuenta de Zoom. Si ha recibido un correo electrónico con un enlace de reunión de Zoom, también puede hacer clic en el enlace para llegar a su reunión de Zoom.

Consejo: Antes de la reunión, vaya a <https://zoom.us/test> para unirse a una reunión de prueba para asegurarse de que todo funciona correctamente con su conexión, video y audio.

Consulta la página de soporte de Chromebook de Google en <https://support.google.com/chromebook> para obtener ayuda con temas adicionales de Chromebook.



inspire
inform
engage

www.tolibrary.org